

- **persönlich:**
Lernen in einer kleinen Gruppe
- **jederzeit trainieren:**
Lern-App on top
- **online:**
keine An- und Abfahrt

Auszubildende lernen digital

2

Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

Teil 2:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung



Auszubildende lernen digital

**Online-Prüfungsvorbereitung
Kaufleute für Büromanagement****Teil 2:****Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung****Kurz und knapp**

Intensive Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- 30 Lehrgangsstunden (LStd.) à 45 Minuten
- 8 Wochen, jeweils 2 Termine à 2 LStd.
- inkl. Lizenz für die Lern-App „Simple Club“
- im kleinen Kreis: max. 25 Teilnehmende

Start: Jeweils Februar 2026 für die Abschlussprüfung im Frühjahr (27./28. April 2026).

Termine

Alle Termine 18:00 – 20:30 (Uhr) inkl. 15 Minuten Pause

Erste Durchführung mit Start im Februar, jeweils montags und mittwochs

Zweite Durchführung mit Start im Februar, jeweils dienstags und donnerstags

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| • 02. und 04. Feb. 2026 | • 03. und 05. Feb. 2026 |
| • 09. und 11. Feb. 2026 | • 10. und 12. Feb. 2026 |
| • 23. und 25. Feb. 2026 | • 17. und 19. Feb. 2026 |
| • 02. und 04. Mrz. 2026 | • 24. und 26. Feb. 2026 |
| • 09. und 11. Mrz. 2026 | • 03. und 05. Mrz. 2026 |
| • 16. und 18. Mrz. 2026 | • 10. und 12. Mrz. 2026 |
| • 23. und 25. Mrz. 2026 | • 17. und 19. Mrz. 2026 |
| • 30. Mrz. 2026 | • 24. Mrz. 2026 |

Hinweis

Diese Online-Prüfungsvorbereitung eignet sich aufgrund landesspezifischer Prüfungsregelungen nicht für Auszubildende in Baden-Württemberg.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: www.ihk.de/#ihk-finder

Technische Voraussetzungen: Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/ Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // **Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.**

Informationen zum Datenschutz: Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

Die Prüfungsthemen im Griff**Themenschwerpunkte**

- Prüfungsvorbereitung mit schriftlichen Aufgaben (24 LStd.)
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (6 LStd.)

Themen

- Wirtschafts- und Sozialkunde (Inhalte entsprechend der Ausbildungsverordnung von Ausbildungsvertrag über Marktformen und Unternehmensziele bis Wirtschaftskreislauf, Finanzierungsarten ...)
- Kundenbeziehungsprozesse inkl. Rechnungswesen (Inhalte entsprechend Ausbildungsverordnung von Buchungssätzen, Deckungsbeiträgen und Bilanz über Kaufvertragsarten und Mahnverfahren bis Reisekostenabrechnung ...)

Wahlqualifikationen

Individuelle Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung passend zu den zwei auszuwählenden Wahlqualifikationen:

- | | |
|---|---|
| 1. Auftragssteuerung und Koordination | 5. Marketing und Vertrieb |
| 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | 6. Personalwirtschaft |
| 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | 7. Assistenz und Sekretariat |
| 4. Einkauf und Logistik | 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

(Die Wahlqualifikationen „Verwaltung und Recht“ sowie „Öffentliche Finanzwirtschaft“ bietet dieses Prüfungsvorbereitungstraining **nicht** an.)

Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- Erfahrene Online-Trainerinnen und -Trainer, die selbst ausbilden und sich als Prüfende engagieren
- Punktgenaues, persönliches Training im kleinen Kreis
- Durch Einbindung der Simple-Club-Lern-App methodisch noch vielfältiger und abwechslungsreicher: für maximalen Prüfungserfolg