

- **persönlich:**  
Lernen in einer kleinen Gruppe
- **jederzeit trainieren:**  
Lern-App on top
- **online:**  
keine An- und Abfahrt

Auszubildende lernen digital

2

## Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

Teil 2:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung



## Kurz und knapp

Intensive Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- 30 Lehrgangsstunden (LStd.) à 45 Minuten
- 8 Wochen, jeweils 2 Termine à 2 LStd.
- inkl. Lizenz für die Lern-App „Simple Club“
- im kleinen Kreis: max. 25 Teilnehmende

**Start:** Jeweils Februar 2026 für die Abschlussprüfung im Frühjahr (27./28. April 2026).

## Termine

Alle Termine 18:00 – 20:30 (Uhr) inkl. 15 Minuten Pause

Erste Durchführung mit Start im Februar, jeweils montags und mittwochs

- 02. und 04. Feb. 2026
- 09. und 11. Feb. 2026
- 23. und 25. Feb. 2026
- 02. und 04. Mrz. 2026
- 09. und 11. Mrz. 2026
- 16. und 18. Mrz. 2026
- 23. und 25. Mrz. 2026
- 30. Mrz. 2026

Zweite Durchführung mit Start im Februar, jeweils dienstags und donnerstags

- 03. und 05. Feb. 2026
- 10. und 12. Feb. 2026
- 17. und 19. Feb. 2026
- 24. und 26. Feb. 2026
- 03. und 05. Mrz. 2026
- 10. und 12. Mrz. 2026
- 17. und 19. Mrz. 2026
- 24. Mrz. 2026

## Hinweis

Diese Online-Prüfungsvorbereitung eignet sich aufgrund landesspezifischer Prüfungsregelungen nicht für Auszubildende in Baden-Württemberg.

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: [www.ihk.de/#ihk-finder](http://www.ihk.de/#ihk-finder)

**Technische Voraussetzungen:** Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.

**Informationen zum Datenschutz:** Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

Auszubildende lernen digital

# Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

## Teil 2:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

## Die Prüfungsthemen im Griff

### Themenschwerpunkte

- Prüfungsvorbereitung mit schriftlichen Aufgaben (24 LStd.)
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (6 LStd.)

### Themen

- Wirtschafts- und Sozialkunde (Inhalte entsprechend der Ausbildungsverordnung von Ausbildungsvertrag über Marktformen und Unternehmensziele bis Wirtschaftskreislauf, Finanzierungsarten ...)
- Kundenbeziehungsprozesse inkl. Rechnungswesen (Inhalte entsprechend Ausbildungsverordnung von Buchungssätzen, Deckungsbeiträgen und Bilanz über Kaufvertragsarten und Mahnverfahren bis Reisekostenabrechnung ...)

### Wahlqualifikationen

Individuelle Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung passend zu den zwei auszuwählenden Wahlqualifikationen:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Auftragssteuerung und Koordination                         | 5. Marketing und Vertrieb                             |
| 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle                      | 6. Personalwirtschaft                                 |
| 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | 7. Assistenz und Sekretariat                          |
| 4. Einkauf und Logistik                                       | 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

(Die Wahlqualifikationen „Verwaltung und Recht“ sowie „Öffentliche Finanzwirtschaft“ bietet dieses Prüfungsvorbereitungstraining **nicht** an.)

## Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- Erfahrene Online-Trainerinnen und -Trainer, die selbst ausbilden und sich als Prüfende engagieren
- Punktgenaues, persönliches Training im kleinen Kreis
- Durch Einbindung der Simple-Club-Lern-App methodisch noch vielfältiger und abwechslungsreicher: für maximalen Prüfungserfolg