

Online-Zertifikatslehrgang

Fachpersonal für Buchführung (IHK)

Finanz- und Betriebsbuchführung für kleine und
mittlere Unternehmen



Darum geht's



Ohne korrekte und effiziente Buchführung kein Unternehmenserfolg, darum sind praxisorientiert qualifizierte Buchführungsprofis äußerst gefragt! Nach Ihrer erfolgreichen Teilnahme an diesem Lehrgang können Sie die buchhalterischen Vorgaben des Finanzamts erfüllen und betriebsintern für Kostentransparenz sorgen: essenziell für die Unternehmenssteuerung.

Für wen?



Für kaufmännische Beschäftigte, Wiedereinsteiger/-innen, Selbstständige und freiberuflich Tätige, Existenzgründer/-innen und alle Interessierten, die über ein Grundverständnis der kaufmännischen Zusammenhänge im Unternehmen verfügen.

Nutzen für Teilnehmende und Unternehmen



Die Absolventinnen und Absolventen können

- die gesetzlichen Vorgaben an die Finanzbuchführung erfüllen.
- die Unternehmensführung durch eine aussagefähige Betriebsbuchführung unterstützen.
- die gängigen Softwareprogramme für die Buchführung effizient nutzen.

Unternehmen

- können vorhandene Mitarbeitende für die Buchführungsaufgaben qualifizieren, anstatt hierfür neue Mitarbeitende suchen und einstellen zu müssen.
- profitieren von einer gezielten Erweiterung der im Unternehmen vorhandenen Kompetenzen rund um das Betriebliche Rechnungswesen.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: www.ihk.de/#ihk-finder

Technische Voraussetzungen: Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/ Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // **Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.**

Informationen zum Datenschutz: Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

Online-Zertifikatslehrgang

Fachpersonal für Buchführung (IHK)

Finanz- und Betriebsbuchführung für kleine und mittlere Unternehmen

Umfang und Inhalte (Auswahl)

Insgesamt ca. **80 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training** sowie ca. 20 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

Grundlagen

Gesetzliche und praktische Grundlagen ++ Buchungssätze und einfache Buchungen in der Buchhaltungssoftware ++ Umsatzsteuer und Besteuerungsverfahren ++ Erfolgskonten und Buchung von Geschäftsvorgängen

Vertiefung und Praxistraining 1

E-Rechnung und GoBD-konforme Verarbeitung ++ ZUGFeRD ++ private Geschäftsvorgänge in Personengesellschaften

Vertiefung und Praxistraining 2

Bewertung und Einordnung des Anlagevermögens ++ Abschreibungsmethoden ++ Sonderabschreibungen im Anlagevermögen ++ Buchung im IT-System

Vertiefung und Praxistraining 3

Aufzeichnungspflichten ++ Belegmanagement ++ Behandlung von Einzahlungen/Anzahlungen ++ Gehalt, Steuerpflicht, Sozialversicherungspflicht ++ Zahlungsvorgänge und Besonderheiten in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung ++ Darlehensarten ++ Leasing

IHK-Zertifikatstest Durchführung eines Online-Tests

Online-Zertifikatslehrgang

- Zentrale Durchführung mit erfahrenen Online-Trainerinnen und -Trainern
- Abwechslungsreiches Blended-Learning-Konzept für optimale Lernerfolge
- Bundesweit anerkanntes IHK-Zertifikat (in Deutsch und Englisch) inklusive digitalem IHK-Badge für Social-Media-Profile, E-Mail-Signatur usw.

Gehen Sie noch weiter!

Nach Ihrem erfolgreichen Abschluss dieses Lehrgangs erhalten Sie das **IHK-Zertifikat „Fachpersonal für Buchführung (IHK)“**. Damit haben Sie sich **Ihr optimales Fundament** geschaffen, um im Tätigkeitsbereich des Betrieblichen Rechnungswesens noch weiter zu gehen. Ob Kosten- und Leistungsrechnung, Jahresabschluss oder ein Fortbildungsabschluss zur Geprüften Bilanzbuchhalterin/zum Geprüften Bilanzbuchhalter, **Ihre IHK/Ihr IHK-Bildungszentrum berät Sie gerne.**

Online-Zertifikatslehrgang

**Fachpersonal
für Buchführung (IHK)****Finanz- und Betriebsbuchführung für kleine und
mittlere Unternehmen****Termine****Live-Online-Training/E-Learning****Herbst 2025****16. September 2025
bis 27. November 2025,**
14:00 bis 18:00 Uhr

Modul 1: Ziele, Pflichten und Aufgabenbereiche der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	16. September 2025
Modul 2: Das System der Umsatzsteuer, Besteuerungsverfahren	(ca. 10 LStd.)	18. September 2025
Modul 3: Erfolgskonten, System der Kontenrahmen, Umkehr der Steuerschuld	(ca. 10 LStd.)	23. September 2025
Modul 4: Besonderheiten des elektronischen Dokumentenaustauschs, Standards und deren Anwendung im IT-System	(ca. 5 LStd.)	25. September 2025
Modul 5: Privatvorgänge in Einzel- und Personengesellschaften, Warenvertriebs- und -bezugskosten, Kaufpreisminderungen	(ca. 10 LStd.)	30. September 2025
Modul 6: Buchungen im Anlagevermögen	(ca. 10 LStd.)	2. Oktober 2025
Modul 7: Anforderungen, Methoden und Organisationsformen der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	7. Oktober 2025
Modul 8: Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	(ca. 5 LStd.)	9. Oktober 2025
Modul 9: Behandlung von Finanzierungsvorgängen innerhalb der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	14. Oktober 2025
Modul 10: IHK-Zertifikatstest (online)	(ca. 2 LStd.)	16. Oktober 2025
Gesamtumfang Live-Online-Training	(ca. 80 LStd.)	4. November 2025
zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium	(ca. 20 LStd.)	6. November 2025
		11. November 2025
		13. November 2025
		18. November 2025
		20. November 2025
		27. November 2025 14:00 – 15:30 Uhr

**Weitere Lehrgänge 2026
siehe nächste Seite**

Online-Zertifikatslehrgang

**Fachpersonal
für Buchführung (IHK)****Finanz- und Betriebsbuchführung für kleine und
mittlere Unternehmen****Termine****Live-Online-Training/E-Learning****Frühjahr 2026****Herbst 2026**

		10. Februar 2026 bis 30. April 2026, 14:00 bis 18:00 Uhr	1. September 2026 bis 12. November 2026, 14:00 bis 18:00 Uhr
Modul 1: Ziele, Pflichten und Aufgabenbereiche der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	10. Februar 2026	1. September 2026
Modul 2: Das System der Umsatzsteuer, Besteuerungsverfahren	(ca. 10 LStd.)	12. Februar 2026	3. September 2026
Modul 3: Erfolgskonten, System der Kontenrahmen, Umkehr der Steuerschuld	(ca. 10 LStd.)	17. Februar 2026	8. September 2026
		19. Februar 2026	10. September 2026
Modul 4: Besonderheiten des elektronischen Dokumentenaustauschs, Standards und deren Anwendung im IT-System	(ca. 5 LStd.)	24. Februar 2026	15. September 2026
		26. Februar 2026	17. September 2026
Modul 5: Privatvorgänge in Einzel- und Personengesellschaften, Warenvertriebs- und -bezugskosten, Kaufpreisminderungen	(ca. 10 LStd.)	3. März 2026	22. September 2026
		5. März 2026	24. September 2026
Modul 6: Buchungen im Anlagevermögen	(ca. 10 LStd.)	17. März 2026	29. September 2026
		19. März 2026	1. Oktober 2026
Modul 7: Anforderungen, Methoden und Organisationsformen der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	24. März 2026	6. Oktober 2026
		26. März 2026	8. Oktober 2026
Modul 8: Lohn- und Gehaltsbuchhaltung	(ca. 5 LStd.)	14. April 2026	13. Oktober 2026
		16. April 2026	15. Oktober 2026
Modul 9: Behandlung von Finanzierungsvorgängen innerhalb der Buchführung	(ca. 10 LStd.)	21. April 2026	3. November 2026
		23. April 2026	5. November 2026
Modul 10: IHK-Zertifikatstest (online)	(ca. 2 LStd.)	30. April 2026, 14:00 – 15:30 Uhr	12. November 2026 14:00 – 15:30 Uhr
Gesamtumfang Live-Online-Training	(ca. 80 LStd.)		
zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium	(ca. 20 LStd.)		