

## Terminplan zum Kurs

### Kaufmann/-frau für Büromanagement (Teil 1)

**Start**

02.02.2026

**Ende**

05.02.2026

**Wochentage**

montags bis donnerstags,  
08:30 bis 14:15 Uhr  
(7 UStd., 30 Minuten Pause)

**Prüfungstermine:**

Tag 1 - Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung: 26.02.2026  
Tag 2 - Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung: 27.02.2026

**Unterrichtsstunden**

28

(1 Unterrichtsstunde = 45 Minuten)

Januar 2026						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			<b>1</b>	2	3	4
5	<b>6</b>	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Februar 2026						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
<b>16</b>	17	18	19	20	21	22
23	24	25	<b>26</b>	<b>27</b>	28	

März 2026						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	<b>8</b>
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Kurstermin** **Prüfung** **Feiertag**